

# COLECTIVO DE INVESTIGACIÓN PLURIVERSOS, CULTURA Y PODER.

## Observatorio de Acción Colectiva (OBAC).

### CRITERIOS PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE RAES.

#### 1. Procedimiento de Recolección

- Listado Institucional
- Levantamiento bibliográfico: Se recogerá toda la producción existente sobre movimientos sociales, acción colectiva y prácticas de resistencia en centros de documentación, entidades o bibliotecas de la ciudad de Manizales, así como en bases de datos a las que se tiene acceso desde el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Caldas
- Selección y revisión de documentos
- Elaboración de RAES (Resumen Analítico Especializado)

#### 2. Criterios de Documentos a seleccionar

2.1. Descriptores por los cuales se orientará la búsqueda: movimientos sociales, protesta social, lucha social, acción colectiva, resistencias o prácticas de resistencia (con relación a los obreros, animalistas, mujeres-feminismo, ecologistas, campesinos, afrocolombianos, indígenas, víctimas, colectivos barriales, populares, cívicos, de derechos humanos, juveniles, etc.), entre los años 1990-2015 en Caldas, Colombia.

#### 2.2. Tipo de documentos teóricos a seleccionar:

- Informes de investigación concluidos.
- Informes de sistematización de experiencias.
- Libros, capítulos de libros y artículos de revistas científicas.
- Monografías (tesis) de pregrado, maestría y doctorado.

2.3. Se incluirá sólo la producción regional o local.

## 1.DATOS DE REFERENCIA.

### 1.1. Lector(a)

Nombre completo de la persona que hizo la lectura del documento y elaboró el RAE.

### 1.2. Código

Documento de identidad.

### 1.3. Fecha de ingreso

Hace referencia a la fecha en que fue consignado el RAE a la base de datos.

### 1.4. Tipo de documento

Identificar qué tipo de documento se reseña en este campo y seleccionar según corresponda, conforme a los criterios enunciados anteriormente.

Libro.

Capítulo libro

Artículo Revista

Informe de investigación

Informe de sistematización

Monografía de Pregrado

Monografía de Maestría.

Monografía de Doctorado.

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

### 1.5. Autor(es)

Se incluirá de la siguiente manera: APELLIDOS, Nombres.

### 1.6. Año

Año del documento que se revisó; se toma el año en que apareció la publicación. En caso de que sea un informe de investigación no publicado o un trabajo de grado, se ingresará la fecha en la que se entregó el informe final.

### 1.7. Tema central

Se señala el tema principal al que alude el documento revisado, por ejemplo "Ecologismo en Manizales", "Mujeres y acción colectiva", "Sindicatos y TLC".

### 1.8. Título

Se incluye el título principal del documento; si el documento tiene subtítulo, se incluye luego del título, separado por un punto (.). En el caso de capítulos de libros o artículos de revista, se anota el título de los mismos.

### 1.9. Título de la obra colectiva o revista

Se incluye el título del libro o revista en la que se encuentra incluido el capítulo o artículo que se revisó.

### 1.10. Compilador / Editor

Se incluirá de la siguiente manera: APELLIDOS, Nombres.

### 1.11. Editorial, centro de documentación o institución

Es el nombre de la entidad que publicó el documento; puede ser una empresa, una facultad, una universidad, una entidad pública, etc. El nombre de la entidad se escribe tal como aparece en el documento.

### 1.12. Volumen, número, mes

Se incluye esta información para el caso de artículos de revista o documentos institucionales.

### 1.13. Número de páginas

Se incluye el número de páginas del documento revisado; en el caso de libros, se incluye el total de las páginas (pp. 325); en el caso de artículos de revista o capítulos de libros se incluye las páginas que corresponde. (33-43).

### 1.14. Ciudad

Ciudad en la que fue publicado o editado el documento; en caso de ser informe final de investigación no publicado, se incluirá la ciudad en la que fue realizada la investigación.

### 1.15. Ubicación

Hace referencia al sitio en el que se encuentra el documento (biblioteca, entidad, centro de documentación, etc.)

### 1.16. Número topográfico

Se incluye el número topográfico con el cual está clasificado el documento en el centro de documentación o biblioteca de origen.

## 2. CONTEXTO DE PRODUCCIÓN

### 2.1 Perfil institucional

Hace referencia al enfoque, misión u objetivos de la entidad que publicó el documento o que contrató la investigación; en el caso de las monografías, se señala la facultad y la universidad respectiva.

### 2.2 Financiación

Nombre de la entidad o entidades que financia(n) la investigación o documento revisado.

## 3.CONTEXTO DEL DOCUMENTO

### 3.1. Descripción

Es la reseña como tal; con un máximo de 2000 palabras, se debe sintetizar el contenido del trabajo de manera precisa, consignando: Propósito u objetivos, estructura, resumen (características principales, y conclusión sobresaliente).

### 3.2. Conceptos, autores y obras

En las que se basa el documento para sustentar sus planteamientos (peso teórico); teorías, soportes conceptuales, etc. Los conceptos clave deben ser asociados a los respectivos autores que los formulan y a las obras de donde se tomaron. En el siguiente orden: Concepto- Autor- Obra.

### 3.3 Paradigma, perspectiva analítica

Se intentará identificar el paradigma científico desde donde se ubica el autor del documento, ejemplo: Materialismo histórico, estructuralismo, interaccionismo, funcionalismo, posestructuralismo, psicoanálisis, poscolonialismo, estudios culturales, etc.

### 3.4. Metodología

Detallar el trazado metodológico de la investigación, mostrando la perspectiva metodológica (presupuestos epistemológicos, éticos y políticos) si es del caso, y la estrategia, es decir señalando claramente los pasos seguidos, mostrando los tipos de instrumentos, técnicas y procedimientos aplicados.

### 3.5. Lugar de investigación

Hace referencia al lugar donde fue desarrollada la investigación; se consigna la región, ciudad, barrio, vereda a la que corresponde.

### 3.6. Observaciones

Anotaciones que puede hacer quien revisa el documento como insumos para el análisis.